



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 635

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 19 iulie 2005

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 337 din 28 iunie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de procedură penală	1-3	27. — Ordonanță pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 25/2002 privind unele măsuri de urmărire a executării obligațiilor asumate prin contractele de privatizare a societăților comerciale	6-7
ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
24. — Ordonanță pentru modificarea alin. (2) al art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice	3	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
26. — Ordonanță privind managementul instituțiilor publice de cultură	4-6	979. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Statutului Casei de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A.	8-16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 337

din 28 iunie 2005

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de procedură penală

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Iuliana Nedelcu	— procuror
Florentina Geangu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de

procedură penală, excepție ridicată de Georgeta Ion în Dosarul nr. 6.486/2004 al Judecătoriei Slobozia.

La apelul nominal răspunde autoarea excepției, lipsind celelalte părți, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Magistratul-asistent informează Curtea că părțile Elena Mateescu și Dumitru Mateescu au depus la dosar o cerere prin care solicită amânarea judecării cauzei în vederea pregătirii apărării.

Având cuvântul asupra acestei chestiuni prelabile, autoarea excepției lasă la aprecierea Curții cererea de amânare a judecării cauzei.

Reprezentantul Ministerului Public nu se opune cererii de amânare.

Deliberând, Curtea respinge cererea de amânare.

Cauza fiind în stare de judecată, se dă cuvântul autoarei excepției, care solicită admiterea excepției de neconstituționalitate, depunând în acest sens concluzii scrise.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției, întrucât apreciază că excepția de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulată, privește chestiuni de aplicare a legii, care nu intră în atribuțiile Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 9 februarie 2005, pronunțată în Dosarul nr. 6.486/2004, **Judecătoria Slobozia a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de procedură penală**, excepție ridicată de Georgeta Ion în dosarul menționat.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține că textele de lege criticate nu oferă protecție suficientă față de „abuzurile, toleranța sau pasivitatea oficială a reprezentanților implicați în cercetarea și supravegherea penală a faptelor”, ceea ce încalcă dreptul la un proces echitabil. Se susține, totodată, că, „[...] fără să se efectueze o anchetă oficială din cauza opoziției poliției, prin interpretarea eronată a faptelor și împrejurărilor s-a realizat o denegare de dreptate contrar articolelor [...] menționate, întrucât elementul central al oricărei proceduri penale condiționează derularea sa echitabilă, prin calificarea juridică a faptului ilicit, un rol important avându-l administrarea probelor, principiul egalității armelor și termenul rezonabil de soluționare”, precum și faptul că „nedeazăluirea unor probe, [...] folosirea de probe falsificate sau obținute ilegal [...] au condus la rezultate cu niște consecințe deosebit de grave”.

Judecătoria Slobozia, exprimându-și opinia asupra excepției, apreciază că s-ar impune respingerea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de procedură penală față de prevederile art. 16 alin. (1) și (2), ale art. 131 alin. (1) și ale art. 20 alin. (2) din Constituție, raportate la art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul consideră că excepția este neîntemeiată, întrucât dispozițiile constituționale pretins încălcate „nu au legătură cu art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de procedură penală [...]”. Se arată că acestea sunt texte de aplicabilitate generală, cuprinzând principii privind probele, și nu texte privind o anumită procedură derulată într-o anumită fază de procedură penală.

Avocatul Poporului apreciază că dispozițiile legale criticate sunt constituționale. În acest sens arată că nu poate fi reținută critica de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de procedură penală față de art. 16 din Constituție, deoarece textele legale criticate nu instituie privilegii sau discriminări pe considerente arbitrare și se aplică în mod egal tuturor părților procesului penal. Se arată, totodată, că nu poate fi reținută critica în raport cu prevederile constituționale ale

art. 20 alin. (2) din Constituție, raportate la art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, prevederile legale criticate asigurând îndeplinirea exigențelor care condiționează într-o societate democratică dreptul la un proces echitabil. De asemenea, se apreciază că celelalte dispoziții din Constituție, invocate de autorul excepției, nu au incidență în cauză.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate ridicată.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile autoarei excepției, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de procedură penală, având următorul cuprins:

— Art. 62: *„În vederea aflării adevărului, organul de urmărire penală și instanța de judecată sunt obligate să lămurească cauza sub toate aspectele, pe bază de probe.”;*

— Art. 63 alin. 1: *„Constituie probă orice element de fapt care servește la constatarea existenței sau inexistenței unei infracțiuni, la identificarea persoanei care a săvârșit-o și la cunoașterea împrejurărilor necesare pentru justa soluționare a cauzei.”*

În motivarea excepției sunt invocate dispozițiile constituționale ale art. 16 privind egalitatea în drepturi, ale art. 20 alin. (2) referitoare la prioritatea reglementărilor internaționale privind drepturile omului față de normele interne și ale art. 131 alin. (1) privind rolul Ministerului Public, cu raportare la art. 6 paragraful 1, art. 13 și 14 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, care reglementează dreptul la un proces echitabil, dreptul la un recurs efectiv și, respectiv, interzicerea discriminării. Se invocă, de asemenea, art. 1 din Protocolul nr. 1 la convenție, privind protecția proprietății.

Autoarea excepției susține, în esență, că în cauză nu s-ar fi realizat o „anchetă eficace”, fapt determinat de interpretarea eronată a „faptelor și împrejurărilor”, „nedeazăluirea unor probe” și „folosirea de probe falsificate sau obținute ilegal”, ceea ce contravine principiilor unui proces echitabil.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că susținerile autoarei excepției vizează, în realitate, modul de aplicare a dispozițiilor legale criticate de către organele de urmărire penală. În fapt, autoarea excepției a formulat plângere împotriva Rezoluției de neîncepere a urmăririi penale din 18 iulie 2003 a Parchetului Militar București, dispusă în Dosarul nr. 1.126/P/2002. Prin Sentința nr. 72 din 15 iunie 2004, Tribunalul Militar București și-a declinat competența de soluționare în favoarea Judecătoria Slobozia. În motivarea plângerii, autoarea a criticat soluția de neîncepere a urmăririi penale atacate, sub aspectul modului de instrumentare a cauzei de către organele de urmărire penală și, în special, al probelor administrate. În consecință, s-a solicitat „respectarea art. 6 paragraf 1 — Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților

fundamentale“ și s-a invocat prezenta excepție de neconstituționalitate.

Se reține că aspectele relevate în motivarea excepției sunt de competența instanței de judecată, întrucât nu intră în atribuțiile Curții Constituționale cenzurarea aplicării legii de către organele de urmărire penală. Controlul

judecătoresc sub acest aspect se realizează în cadrul căilor de atac prevăzute de lege. O asemenea ingerință a Curții în activitatea de judecată ar fi contrară art. 126 alin. (1) din Constituție, potrivit căruia „*Justiția se realizează prin Înalta Curte de Casație și Justiție și prin celelalte instanțe judecătorești stabilite de lege*“.

Față de cele arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 alin. (1) și (6) din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 62 și art. 63 alin. 1 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Georgeta Ion în Dosarul nr. 6.486/2004 al Judecătoriei Slobozia.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 28 iunie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Florentina Geangu

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

pentru modificarea alin. (2) al art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. II.3 din Legea nr. 209/2005 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Articol unic. — Alineatul (2) al articolului 7 din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 542 din 1 septembrie 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică autorităților administrației publice și instituțiilor publice prevăzute la

art. 1 alin. (3) și (4), Ministerului Afacerilor Externe și misiunilor diplomatice ale României, Ministerului Administrației și Internelor, Direcției de investigare a infracțiunilor de criminalitate organizată și terorism din cadrul Ministerului Public, Agenției Naționale de Presă ROMPRES, Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, precum și consiliilor locale și județene.“

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul justiției,
Maria Cristina Manda,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ
privind managementul instituțiilor publice de cultură

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. VII.2 din Legea nr. 209/2005 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. 1. — (1) În vederea asigurării eficienței activității instituțiilor publice de cultură și a continuității actului managerial, angajarea directorilor generali sau a directorilor, după caz, denumiți în continuare *conducătorii instituțiilor publice de cultură*, din cadrul instituțiilor publice de cultură, se face în urma unor concursuri de proiecte de management, pe baza unui concurs de proiecte de management, prin contract de management.

(2) Contractul de management prevăzut la alin. (1) este asimilat contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încheie cu instituția publică de cultură.

(3) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, cu modificările și completările ulterioare, ocuparea funcțiilor de conducere prevăzute la alin. (1) se face în toate cazurile în mod independent de ocuparea unei funcții de execuție în cadrul instituției publice de cultură în cauză.

(4) Salarizarea conducătorilor instituțiilor publice de cultură se face conform legii.

Art. 2. — (1) Concursurile prevăzute la art. 1 alin. (1) în vederea angajării conducătorilor instituțiilor publice de cultură se organizează de ordonatorul principal de credite în subordinea cărora funcționează instituțiile publice de cultură, în termen de 10 zile calendaristice de la vacantarea funcției de conducere.

(2) Organizarea concursurilor prevăzute la alin. (1) se aduce la cunoștință publică prin grija ordonatorului principal de credite, prin publicare în mijloacele de informare în masă și prin afișare la sediul și pe pagina de Internet a acestuia.

(3) Concursurile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în termen de minimum 30 de zile și maximum 60 de zile de la aducerea la cunoștință publică a organizării acestora.

(4) La concursuri pot participa și cetățeni ai statelor membre din Uniunea Europeană.

(5) În vederea participării la concursurile prevăzute la alin. (1), candidații pot solicita instituției publice de cultură pentru care sunt organizate concursurile orice informații pe care aceștia le consideră necesare elaborării proiectelor de management prevăzute la art. 1 alin. (1).

Art. 3. — (1) Proiectele de management prezentate de candidați sunt elaborate pentru o perioadă de minimum 3 ani și de maximum 5 ani.

(2) Proiectele de management vor cuprinde cel puțin următoarele:

a) diversificarea ofertei culturale a instituției publice de cultură;

b) cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură;

c) promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale;

d) promovarea excelenței, experimentului și a inovației;

e) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;

f) aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției publice de cultură.

Art. 4. — (1) Evaluarea candidaților și a proiectelor de management prezentate de aceștia se face de comisii organizate la nivelul ordonatorului principal de credite.

(2) Cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) sunt specialiști în management cultural sau în domeniile în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de cultură pentru care se organizează concursul și care nu se află în raporturi contractuale ori de serviciu cu ordonatorul principal de credite.

Art. 5. — (1) În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar cuprinzând, pe lângă documentele și înscrisurile prevăzute de lege, și proiectul de management prevăzut la art. 3.

(2) Dosarele se depun cel mai târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului.

(3) Rezultatele concursului se aduc la cunoștință publică în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.

(4) Contestațiile se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatelor concursului și se soluționează în termen de maximum două zile de la data limită pentru depunerea contestațiilor de către ordonatorul principal de credite.

(5) După rămânerea definitivă a rezultatelor concursului, numele câștigătorului este făcut public, de îndată, prin grija ordonatorului principal de credite.

(6) Câștigătorul concursului este anunțat în scris despre aceasta și este obligat să se prezinte la instituția publică de cultură, în vederea încheierii contractului de management, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la primirea comunicării.

Art. 6. — (1) Evaluarea performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură și ale modului de îndeplinire a proiectului de management se face astfel:

a) după 90 de zile calendaristice, considerată perioadă de probă, de la data încheierii contractului de management;

b) după un an calendaristic de la data încheierii contractului de management;

c) după 2 și, respectiv, 3 și 4 ani calendaristici de la data încheierii contractului de management;

d) cu 6 luni calendaristice înainte de împlinirea duratei proiectului de management.

(2) În cazul în care rezultatele evaluărilor prevăzute la alin. (1) lit. a)–c) sunt necorespunzătoare, contractul de management încetează de drept, iar conducătorul instituției publice de cultură asigură conducerea interimară până la ocuparea prin concurs a acestei funcții.

(3) În toate situațiile este interzisă asigurarea conducerii interimare a instituției publice de cultură pentru o perioadă mai mare de 60 de zile lucrătoare.

(4) Pe durata interimatului directorul general sau directorul, după caz, are dreptul să efectueze doar angajamentele financiare necesare achitării drepturilor salariale ale angajaților instituției publice de cultură, precum și efectuarea actelor de gestiune curentă, fără a putea angaja noi cheltuieli.

(5) În cazul în care rezultatul evaluării prevăzute la alin. (1) lit. d) este necorespunzător, contractul de management încetează prin ajungerea la termen, fără posibilitate de prelungire.

(6) Persoana al cărei contract de management a încetat în urma evaluării necorespunzătoare nu mai are dreptul să se prezinte la un alt concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere pentru o perioadă de 5 ani, calculată de la data încetării contractului de management.

(7) În cazul în care rezultatul evaluării prevăzute la alin. (1) lit. d) este corespunzător, conducătorul instituției publice de cultură poate solicita prelungirea proiectului de management existent pentru o perioadă egală cu a acestuia.

(8) Prelungirea proiectului de management existent se face fie prin modificarea acestuia, fie pe baza unui nou proiect de management, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor prezentei ordonanțe.

(9) În cazul în care conducătorul instituției publice de cultură nu dorește prelungirea proiectului de management, este obligat să anunțe de îndată, în scris, acest fapt ordonatorului principal de credite.

Art. 7. — (1) În situația prevăzută la art. 6 alin. (5) ordonatorul principal de credite va organiza concurs pentru ocuparea funcției ce urmează să devină vacantă, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentei ordonanțe.

(2) Câștigătorul concursului organizat în condițiile alin. (1) încheie un contract de management cu timp parțial de maximum 4 ore pe zi, pentru o perioadă de maximum 6 luni.

(3) Contractul de management prevăzut la alin. (2) se transformă în contract de management cu timp complet după expirarea perioadei prevăzute la alin. (2).

(4) În perioada prevăzută la alin. (3) viitorul conducător al instituției publice de cultură poate să își adapteze proiectul de management pe baza căruia a câștigat concursul, cu acordul ordonatorului principal de credite.

(5) După expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), proiectul de management al noului conducător al instituției publice de cultură rămâne definitiv, iar evaluarea conducătorului se va face pe baza acestui proiect de management rămas definitiv.

(6) În perioada prevăzută la alin. (3) contractul de management al conducătorului instituției publice de cultură

care a fost evaluat necorespunzător în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (5) se transformă în contract cu timp parțial de maximum 4 ore pe zi.

Art. 8. — Evaluarea prevăzută la art. 6 alin. (1) se face în funcție de proiectul de management al conducătorului instituției publice de cultură, ținându-se seama de criteriile de evaluare a performanțelor manageriale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță, și în toate cazurile numai în funcție de nivelul mijloacelor financiare aprobate instituției publice de cultură.

Art. 9. — Conducerea instituțiilor publice de cultură poate fi asigurată și de persoane juridice în temeiul unor contracte de management, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor prezentei ordonanțe.

Art. 10. — (1) Modelul contractului de management pentru instituțiile publice de cultură se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe.

(2) Prevederile prezentei ordonanțe nu se aplică conducătorilor instituțiilor publice de cultură al căror contract de muncă pentru funcția de conducere a fost încheiat cu maximum 24 de luni înainte de data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe.

(3) În termen de 6 luni calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe, conducătorii instituțiilor publice de cultură prevăzuți la alin. (2) vor prezenta ordonatorului principal de credite în subordinea căruia funcționează instituția publică de cultură pe care o conduc un proiect de management în vederea încheierii contractului de management prevăzut de prezenta ordonanță.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și celorlalți conducători ai instituțiilor publice de cultură, alții decât cei prevăzuți la alin. (1).

(5) În cazul în care conducătorii instituțiilor publice de cultură doresc încheierea unui contract de management înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (3) și (4), aceștia pot prezenta ordonatorului principal de credite un proiect de management.

(6) În cazul în care conducătorii instituțiilor publice de cultură prevăzuți la alin. (2) și (4) nu respectă prevederile alin. (3), aceștia sunt demisi de drept din funcția de conducere, iar ordonatorul principal de credite va organiza de îndată concurs pentru ocuparea funcției de conducere devenite vacante, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentei ordonanțe.

Art. 11. — Prezenta ordonanță intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul culturii și cultelor,
Virgil-Ștefan Nițulescu,
secretar de stat

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

CRITERII

de evaluare a performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură

1. Punerea în valoare și gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale instituției publice de cultură

2. Diversificarea ofertei culturale, interdisciplinaritatea acțiunilor culturale, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și mondiale din domeniile de activitate ale instituției publice de cultură

3. Promovarea imaginii și vizibilitatea instituției publice de cultură

4. Colaborarea și parteneriatele cu alți operatori culturali din țară și din străinătate

5. Adecvarea ofertei culturale la solicitările și nevoile publicului, atragerea unor noi categorii de public, creșterea

audienței, fidelizarea publicului, calitatea și diversitatea serviciilor oferite

6. Identificarea unor surse alternative de finanțare, participarea la programe naționale, europene și internaționale

7. Eficiența, eficacitatea și economia în managementul mijloacelor financiare și resurselor umane și materiale ale instituției publice de cultură

8. Participarea la programe de perfecționare profesională în domeniul managementului

9. Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung asupra dezvoltării instituției publice de cultură.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

**pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 25/2002
privind unele măsuri de urmărire a executării obligațiilor asumate prin contractele de privatizare
a societăților comerciale**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. II.7 din Legea nr. 209/2005 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. I. — Ordonanța Guvernului nr. 25/2002 privind unele măsuri de urmărire a executării obligațiilor asumate prin contractele de privatizare a societăților comerciale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 89 din 2 februarie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 506/2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Titlul ordonanței va avea următorul cuprins:**

„ORDONANȚĂ

privind unele măsuri pentru monitorizarea postprivatizare a contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni deținute de stat la societățile comerciale“

2. **Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Prezenta ordonanță reglementează monitorizarea executării obligațiilor asumate de cumpărători pe perioada derulării contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni deținute de stat la societățile comerciale, societățile și companiile naționale, denumite în continuare *societate*.”

3. **Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Prezenta ordonanță se aplică contractelor având ca obiect vânzarea-cumpărarea de acțiuni deținute de stat la societăți comerciale, încheiate de Fondul Proprietății de Stat, de Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului sau de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, denumită în continuare *Autoritate*.”

4. **La alineatul (1) al articolului 3, litera e) va avea următorul cuprins:**

„e) *sume datorate* — sume exigibile și neachitate la data încheierii actului adițional de eşalonare/reeşalonare a

plății, la data încheierii convenției de menținere în vigoare a contractului, actului adițional de novatie sau de delegație imperfectă ori la data desființării contractului;“.

5. **La alineatul (2) al articolului 3, literele h) și i) vor avea următorul cuprins:**

„h) sume de bani acordate de către un terț societății, pe baza unei înțelegeri cu cumpărătorul;

i) alte surse care pot fi utilizate pentru realizarea de investiții, prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni.“

6. **Articolul 4 va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Societățile privatizate prin încheiere de contracte de vânzare-cumpărare de acțiuni sunt supuse monitorizării postprivatizare pe perioada de derulare a acestora. Sunt supuse monitorizării postprivatizare pe perioada de derulare a contractului și societățile care după privatizare au fuzionat, după caz, cu altă persoană juridică sau cu cumpărătorul, precum și cele rezultate din divizare, dacă aceste operațiuni au avut loc înăuntrul perioadei de derulare a contractului.

(2) Monitorizarea postprivatizare se exercită de către Autoritate prin departamentele de specialitate și are ca obiect urmărirea modului în care sunt respectate de către cumpărător obligațiile asumate prin contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni, în scopul realizării obiectivelor privatizării societății.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), Autoritatea are dreptul să aplice sancțiuni de natură contractuală.

(4) Persoanele care au calitatea de agent constatat și dreptul de a aplica sancțiuni se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.“

7. Articolul 5 va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — Autoritatea nu poate utiliza rezultatele monitorizării postprivatizare care intră sub incidența prezentei ordonanțe decât în scopul urmăririi executării obligațiilor contractuale ale cumpărătorului și cu respectarea secretului comercial și de afaceri.“

8. Alineatul (1) al articolului 9 va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Cumpărătorul, reprezentanții legali ai acestuia sau reprezentanții legali ai societății privatizate sunt obligați să comunice Autorității, în cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință, situația în care societatea este sau urmează să fie supusă unei proceduri de fuziune, divizare, lichidare voluntară, dizolvare, reorganizare judiciară sau faliment, dacă prin contract nu este prevăzut altfel.“

9. Litera b) a articolului 10 va avea următorul cuprins:

„b) transmite Guvernului rapoarte anuale privind rezultatele activității de monitorizare a respectării clauzelor contractuale pe perioada de derulare a contractelor.“

10. Alineatul (1) al articolului 16 va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) Este interzisă exceptarea de la plata dobânzilor, majorărilor și penalităților de orice fel, calculate de Autoritate pentru neîndeplinirea la termen a obligațiilor contractuale referitoare la plata ratelor/prețului, realizarea investițiilor de orice fel, vărsarea capitalului de lucru.“

11. Alineatele (2), (3) și (4) ale articolului 16 se abrogă.

12. Articolul 17 va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — Prevederile art. 16 alin. (1) se aplică și pentru penalitățile/daunele datorate Autorității de către societate, aferente dividendelor, ratelor aferente sumelor alocate pentru fondurile de restructurare, precum și altor sume datorate acesteia.“

13. Articolul 25 se abrogă.

14. Articolul 26¹ se completează cu un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) În cazul în care angajamentul investițional nu a fost realizat pe obiectivele prevăzute în contract, dar a fost realizat în cuantum valoric până la scadența contractuală, nu se datorează penalități/majorări de întârziere.“

15. Alineatele (1) și (2) ale articolului 35 vor avea următorul cuprins:

„Art. 35. — (1) Monitorizarea postprivatizare în cadrul societăților, în domeniul urmăririi respectării obligațiilor contractuale, ca urmare a unor sesizări și solicitări primite, precum și prin autosesizare, se efectuează de către Autoritate.

(2) Declanșarea și derularea acțiunilor de control se fac, după caz, prin colaborare și cu alte instituții cu competențe în domeniul controlului, care sunt obligate să răspundă solicitărilor Autorității.“

Art. II. — Dispozițiile art. 26¹ alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 506/2002, cu modificările și completările ulterioare, se aplică numai obligațiilor referitoare la angajamente investiționale a căror scadență este ulterioară intrării în vigoare a prezentei ordonanțe.

Art. III. — (1) În scopul organizării și desfășurării în condiții unitare a monitorizării postprivatizare, prevederile cap. IV „Urmărirea modului de realizare a obligațiilor contractuale“ din Ordonanța Guvernului nr. 25/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 506/2002, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și contractelor aflate în derulare pentru perioada rămasă de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe.

(2) Pentru perioada scursă până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe Autoritatea poate conveni cu cumpărătorul, prin act adițional, aplicarea prevederilor alin. (1).

Art. IV. — Ordonanța Guvernului nr. 25/2002 privind unele măsuri de urmărire a executării obligațiilor asumate prin contractele de privatizare a societăților comerciale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 89 din 2 februarie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 506/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta ordonanță, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, după aprobarea acesteia prin lege, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art. V. — Prezenta ordonanță intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Vlad Octavian Moisescu

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,

Gabriel Ionel Zbîrcea

Ministrul economiei și comerțului,

Codruț Ioan Șereș

Ministrul integrării europene,

Ene Dinga

București, 14 iulie 2005.

Nr. 27.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind aprobarea Statutului Casei de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A.

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și ale art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 42/2005 privind instituirea unor măsuri de reorganizare a Casei de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. în vederea privatizării,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Statutul Casei de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. va duce la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 8 iulie 2005.
Nr. 979.

ANEXĂ

STATUTUL

Casei de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, emblema, sediul și durata

Art. 1. — (1) Denumirea societății reglementată prin prezentul statut va fi Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A., prescurtat *C.E.C. — S.A.*

(2) În toate actele oficiale Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A., denumită în continuare *Banca*, se identifică în mod clar prin denumire, forma juridică, capitalul social, adresa sediului social, numărul și data înmatriculării în registrul comerțului, codul unic de înregistrare, numărul și data înmatriculării în registrul bancar și prin emblema Băncii.

Art. 2. — Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. este persoană juridică română, organizată în forma juridică a unei societăți pe acțiuni și își desfășoară activitatea ca bancă, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, ale prezentului statut și ale regulamentului propriu de funcționare adoptat de Bancă (*Regulamentul de funcționare*).

Art. 3. — Emblema Băncii se va compune din sigla C.E.C. — S.A. și denumirea Băncii, formată din Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A.

Sigla C.E.C. — S.A.: reprezintă un acoperiș de culoare portocalie, care prin atașarea unei monede de culoare galbenă se transformă în pușculiță, sugerând ideea de economie. Acoperișul și moneda sunt conturate cu negru,

iar moneda este tăiată de o bandă lată neagră, care taie acoperișul.

Emblema Băncii este prezentată în forma grafică prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul statut.

Art. 4. — (1) Sediul social al Băncii este în municipiul București, Calea Victoriei nr. 13, sectorul 3, România. Sediul social poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului de administrație al Băncii, conform delegării prevăzute la art. 13 alin. (2) din prezentul statut.

(2) Banca își desfășoară activitatea prin sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea sedii secundare fără personalitate juridică în țară și în străinătate. Banca poate înființa ori desființa astfel de sedii secundare, potrivit legii.

Art. 5. — Banca funcționează pe durată nelimitată.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al Băncii

Art. 6. — (1) Activitatea principală a Băncii este „Alte activități de intermediari monetare” — cod CAEN 6512 și domeniul principal este „Intermediere monetară” — cod CAEN 651.

(2) Banca poate desfășura, în limita autorizației acordate de către Banca Națională a României, precum și sub rezerva obținerii celorlalte autorizări cerute de lege, următoarele activități:

a) atragere de depozite și de alte fonduri rambursabile — cod CAEN 6512;

b) contractare de credite, incluzând printre altele: credite de consum, credite ipotecare, finanțarea tranzacțiilor comerciale, operațiuni de factoring, scontare, forfetare — cod CAEN 6512;

c) servicii de transfer monetar — cod CAEN 6512;

d) emitere și administrare de mijloace de plată, cum ar fi: cărți de credit, cekuri de călătorie și altele asemenea, inclusiv emitere de monedă electronică — cod CAEN 6512;

e) emitere de garanții și asumare de angajamente — cod CAEN 6512;

f) tranzacționare în cont propriu sau în contul clienților — cod CAEN 6512, în condițiile legii, cu:

— instrumente ale pieței monetare, cum sunt: cekuri, cambii, bilete la ordin, certificate de depozit;

— valută;

— contracte futures și options;

— instrumente având la bază cursul de schimb și rata dobânzii;

— valori mobiliare și alte instrumente financiare;

g) intermediere, în condițiile legii, în oferta de valori mobiliare și alte instrumente financiare, prin subscrierea și plasamentul acestora ori prin plasament și prestarea de servicii aferente — cod CAEN 6712;

h) acordare de consultanță cu privire la structura capitalului, strategia de afaceri și alte aspecte legate de aceasta, consultanță și prestare de servicii cu privire la fuziuni și achiziții de societăți comerciale — cod CAEN 6713;

i) intermediere pe piața interbancară — cod CAEN 6512;

j) administrare de portofolii ale clienților și consultanță legată de aceasta — cod CAEN 6712;

k) păstrare în custodie și administrare de valori mobiliare și alte instrumente financiare — cod CAEN 6512;

l) prestare de servicii privind furnizarea de date și referințe în domeniul creditării — cod CAEN 6512 ;

m) închiriere de casete de siguranță — cod CAEN 6512;

n) depozitare de active ale fondurilor de investiții și societăților de investiții — cod CAEN 6512;

o) distribuire de titluri de participare la fonduri de investiții și acțiuni ale societăților de investiții — cod CAEN 6523;

p) acționare ca operator al Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare — cod CAEN 6713;

q) operațiuni cu metale și pietre prețioase și obiecte confecționate din acestea — cod CAEN 6512;

r) operațiuni în mandat — cod CAEN 6512, cod CAEN 6720:

— distribuție pentru obligațiuni municipale;

— distribuție pentru obligațiuni corporative;

— distribuție de acțiuni;

— distribuție de dividende;

— efectuare de operațiuni privind execuția de casă a bugetului statului în limita mandatului primit;

— efectuare de operațiuni în calitate de agent de asigurare;

— acționare în calitate de agent în cadrul contractului de credit sindicalizat, în baza mandatului primit de la celelalte bănci cofinanțatoare;

— efectuare de operațiuni de debitare automată a contului clienților persoane fizice și juridice, în baza mandatului acordat de aceștia;

— efectuare de plăți compensatorii convenite persoanelor fizice și juridice ca urmare a declarării falimentului unor bănci, în baza contractului de mandat încheiat cu Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar;

— deschidere de conturi ale clienților la alte bănci și efectuare de operațiuni în numele și pe seama acestora, pentru colectarea de numerar;

— plata beneficiilor convenite deținătorilor de titluri de participare ale fondurilor deschise de investiții și, respectiv, dividende convenite acționarilor societăților de investiții, în numele și pe seama acestor fonduri și a societăților de investiții;

s) servicii de procesare de date, administrare de baze de date ori alte asemenea servicii pentru terți — cod CAEN 7230, cod CAEN 7240, cod CAEN 8042;

t) participare la capitalul social al altor entități — cod CAEN 7415;

u) închiriere de bunuri mobile și imobile, în condițiile legii, către terți — cod CAEN 7020;

v) primire de sume spre consemnare, efectuare de plăți, schimb valutar — cod CAEN 6512;

w) transport intern și internațional cu mijloace proprii și închiriate pentru necesitățile generale ale băncii, precum și activități de pază a bunurilor și persoanelor — cod CAEN 7460;

x) orice alte activități permise a fi desfășurate de bănci în conformitate cu legislația în vigoare și cu autorizările legale aferente.

(3) Banca poate presta servicii auxiliare sau conexe legate de activitățile desfășurate, cum ar fi: deținerea și administrarea de bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității sau pentru folosința salariaților, și poate efectua orice alte activități ori operațiuni necesare pentru realizarea obiectului de activitate autorizat.

(4) Banca poate desfășura următoarele operațiuni cu bunuri mobile și imobile — cod CAEN 8042, 5510, 7020, 7012, 5263, incluzând, fără a se limita la:

a) operațiuni necesare desfășurării activității;

b) operațiuni cu bunuri mobile și imobile destinate perfecționării pregătirii profesionale a salariaților, organizării unor spații de odihnă și recreere sau asigurării de locuințe pentru salariați și familiile acestora;

c) operațiuni cu bunuri mobile și imobile dobândite ca urmare a executării silite a creanțelor Băncii.

(5) În realizarea obiectului de activitate și a operațiunilor corespunzătoare acestuia, Banca elaborează reglementări proprii.

CAPITOLUL III

Capitalul social. Acțiunile

Art. 7. — Capitalul social al Băncii este de 149.700 mii lei (RON), împărțit în 1.497.000 de acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 100 lei (RON)/acțiune; la data aprobării prezentului statut acestea aparțin în totalitate statului român, care își exercită drepturile și își asumă toate obligațiile aferente poziției de acționar unic prin Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 8. — (1) Majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social se face pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.

(2) Majorarea capitalului social se poate face prin emiterea de noi acțiuni sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente, în schimbul unor noi aporturi în numerar sau prin utilizarea altor surse prevăzute de legislația bancară. Nu se pot emite acțiuni noi de o valoare mai mică decât valoarea nominală a celor existente.

(3) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, acordându-se pentru exercițiul dreptului de preferință un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

(4) Acțiunile emise pentru majorarea capitalului social vor fi oferite spre subscriere acționarilor Băncii, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă și cu obligația de exercitare a dreptului de subscriere în termenul și în condițiile stabilite prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor.

(5) În situația în care, după expirarea termenului prevăzut la alin. (4), au mai rămas acțiuni nesubscrise, acestea vor putea fi oferite terților, în termenul și în condițiile stabilite prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor, sau vor fi anulate.

(6) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor privind majorarea capitalului social are efect numai în măsura în care a fost dusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării acesteia.

(7) Orice modificare a nivelului capitalului social al Băncii se notifică Băncii Naționale a României.

Art. 9. — (1) Capitalul social poate fi redus în condițiile legii și ale prezentului statut, cu condiția de a nu fi mai mic decât nivelul minim stabilit prin reglementările Băncii Naționale a României.

(2) Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor;
- d) alte procedee prevăzute de lege.

(3) Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(4) Când Banca a emis obligațiuni, nu se va putea proceda la reducerea capitalului social prin restituiri făcute

acționarilor din sumele rambursate în contul acțiunilor decât în proporție cu valoarea obligațiunilor rambursate.

Art. 10. — Pentru desfășurarea activității sale, Banca constituie fondul de rezervă, fondul pentru riscuri bancare generale, precum și alte fonduri în condițiile prevăzute de lege.

Art. 11. — (1) Acțiunile Băncii se înscriu în Registrul acționarilor, ținut prin grija Consiliului de administrație al acesteia la sediul social al Băncii sau, în cazul în care Banca încheie un contract cu o societate de registru independent, de către aceasta din urmă.

(2) Acțiunile sunt emise în formă dematerializată și sunt indivizibile. Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, Banca nu este obligată să înscrie transmiterea atât timp cât acele persoane nu vor desemna un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiune. Atât timp cât o acțiune este proprietatea indiviză sau comună a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare în mod solidar pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

(3) Banca nu poate dobândi propriile sale acțiuni fie direct, fie prin persoane care acționează în nume propriu, dar pe seama Băncii, în afară de cazul în care adunarea generală extraordinară a acționarilor hotărăște altfel, cu respectarea legii.

(4) Banca nu poate să acorde avansuri sau împrumuturi și nici să constituie garanții în vederea subscrierii sau dobândirii propriilor sale acțiuni de către un terț.

(5) Orice acțiune subscrisă și vărsată integral conferă titularului dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale Băncii, dreptul de a participa la împărțirea profitului proporțional cu cota deținută din capitalul social, precum și orice alt drept sau obligație prevăzută de legislația în vigoare pentru acționarul unei societăți comerciale.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

Art. 12. — (1) Adunarea generală a acționarilor reprezintă totalitatea acționarilor Băncii. Adunările generale sunt ordinare și extraordinare.

(2) În afară de dezbaterile altor probleme înscrise pe ordinea de zi, adunarea generală ordinară este obligată:

a) să aprobe strategia Băncii și programul anual de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;

b) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor administratorilor și auditorului financiar, și să repartizeze profitul;

c) să revoce și să aleagă membrii Consiliului de administrație al Băncii și să desemneze conducătorii Băncii dintre membrii acestuia, care vor reprezenta și vor angaja Banca;

d) să fixeze remunerația convenită administratorilor pentru exercițiul în curs;

e) să se pronunțe asupra gestiunii administratorilor și să îi descarce de gestiune pentru activitatea din anul precedent adunării generale în care se face analiza.

Art. 13. — (1) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va avea competența să decidă cu privire la următoarele aspecte, precum și orice alte competențe acordate prin lege sau prin prezentul statut:

a) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social;

b) dizolvarea, divizarea, fuziunea cu alte bănci;

c) emiterea de obligațiuni;

d) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;

e) modificarea și completarea obiectului de activitate;

f) schimbarea sediului social;

g) aprobarea încheierii de către conducătorii Băncii a actelor juridice privind dobândirea, înstrăinarea, închirierea, schimbul sau constituirea în garanție a bunurilor aflate în patrimoniul Băncii, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor Băncii la data încheierii actului juridic respectiv;

h) oricare altă modificare a prezentului statut sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) sunt delegate prin prezentul statut de la adunarea generală extraordinară a acționarilor către Consiliul de administrație al Băncii, în conformitate cu dispozițiile art. 114 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

(3) Adunarea generală extraordinară a acționarilor Băncii va putea delega Consiliului de administrație al acesteia orice altă atribuție stabilită în competența sa și care, potrivit legii, poate fi delegată acestuia.

Art. 14. — (1) Adunările generale ale acționarilor se convoacă de către Consiliul de administrație al Băncii la sediul acesteia sau în locul indicat în convocare.

(2) Adunarea generală ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar.

(4) Consiliul de administrație este obligat să convoace de îndată adunarea generală a acționarilor, la cererea scrisă a acționarilor reprezentând cel puțin a zecea parte din capitalul social și dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării generale a acționarilor. În acest caz, adunarea generală a acționarilor va avea loc în termen de o lună de la data înregistrării cererii în evidențele Băncii.

(5) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Convocarea ședințelor adunărilor generale ale acționarilor se poate face fie prin publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-unul dintre ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul Băncii, cu cel puțin 15 zile înainte de ținerea acestora, fie prin scrisoare recomandată expediată cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarilor înscrisă în Registrul acționarilor. Schimbarea adresei unui acționar nu poate fi opusă Băncii, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar, anterior datei expedierii scrisorii de convocare.

Art. 15. — (1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(2) Hotărârile luate de adunările generale în limitele legii sau ale prezentului statut sunt obligatorii chiar pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva. Hotărârile adunării generale contrare legii sau statutului pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, de oricare dintre acționarii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și care au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței. Dacă hotărârea este atacată de toți administratorii, Banca va fi reprezentată în justiție de persoana desemnată de președintele instanței dintre acționarii ei, care va îndeplini mandatul cu care a fost însărcinată, până ce adunarea generală, convocată în acest scop, va alege altă persoană.

(3) Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele Consiliului de administrație al Băncii sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți desemnat de președinte. Persoana care prezidează ședința adunării generale a acționarilor propune și adunarea generală alege, dintre acționarii prezenți, 1—3 secretari, care vor verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul statut pentru ținerea adunării generale. Unul dintre secretari întocmește procesul-verbal al ședinței adunării generale a acționarilor.

(4) Președintele Consiliului de administrație al Băncii va putea desemna, dintre funcționarii acesteia, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea operațiunilor prevăzute în alineatul precedent.

(5) Procesul-verbal al ședinței adunării generale a acționarilor se semnează de către persoana care a prezidat ședința și de către secretar, care va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, acționarii prezenți, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei în ședință.

(6) La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor. Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

(7) Hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului,

în vederea înregistrării, conform legii. Hotărârile nu vor putea fi executate mai înainte de ducerea la îndeplinire a acestor formalități.

(8) Adunarea generală ordinară a acționarilor este legal întrunită și poate lua hotărâri, cu respectarea următoarelor prevederi:

a) la prima convocare este necesară prezența acționarilor care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii ce dețin majoritatea absolută din capitalul social reprezentat în adunare;

b) dacă adunarea generală a acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. a), aceasta se va întruni ca urmare a unei noi convocări, unde poate să delibereze asupra problemelor puse pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea capitalului social reprezentat în adunare.

(9) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social;

b) la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

Art. 16. — (1) Acționarii Băncii își exercită dreptul de vot în adunările generale proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

(2) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție privind exercitarea într-un anumit fel a dreptului de vot este nulă.

Art. 17. — (1) Acționarii vor putea fi reprezentați în adunările generale prin alți acționari sau prin alte persoane care nu au calitatea de acționar, în baza unei procuri speciale.

(2) Membrii Consiliului de administrație și funcționarii Băncii nu îi pot reprezenta pe acționari, sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă fără votul acestora nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

(3) Membrii Consiliului de administrație al Băncii nu pot vota, în baza acțiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana ori administrația lor ar fi în discuție. Ei pot vota însă situația financiară anuală dacă, deținând cel puțin jumătate din participarea la capitalul social, nu se poate forma majoritatea legală fără votul lor.

Art. 18. — (1) Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al Băncii are obligația să se abțină de la deliberările privind acea operațiune.

(2) Acționarul care contravine acestei dispoziții este răspunzător de daunele produse Băncii, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

CAPITOLUL V

Administrarea și conducerea băncii

Art. 19. — (1) Banca este administrată de un consiliu de administrație format din cel puțin 7 și cel mult 11 membri, persoane fizice. Dacă adunarea generală a acționarilor nu decide altfel, fiecare membru este ales pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi reales pentru perioade suplimentare.

(2) Consiliul de administrație al Băncii este condus de un președinte, ales de adunarea generală a acționarilor dintre persoanele desemnate în calitate de conducător al Băncii, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) lit. c) din prezentul statut.

(3) Ceilalți membri ai consiliului de administrație desemnați de adunarea generală a acționarilor, în calitate de conducător al Băncii, vor deține funcția de vicepreședinte al consiliului de administrație.

(4) Membrii consiliului de administrație, înainte de preluarea funcției, urmează să depună o garanție, precum și semnătura lor la oficiul registrului comerțului, conform legislației în vigoare.

(5) Garanția nu poate fi mai mică decât dublul indemnizației lunare convenite membrilor consiliului de administrație. Garanția va fi restituită fiecărui administrator la încetarea funcției, dar numai după aprobarea situației financiare anuale aferente ultimului exercițiu financiar în care acesta a funcționat și i s-a dat descărcare de gestiune de către adunarea generală ordinară a acționarilor.

(6) Administratorii sunt solidar răspunzători față de Bancă pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de acționari;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și prezentul statut le impun.

Art. 20. — (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale, în limitele prevederilor legale imperative:

a) supune aprobării adunării generale ordinare a acționarilor strategia Băncii, programul anual de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor;

b) analizează și își însușește situațiile financiare anuale: bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie, politicile contabile și notele explicative pe care, împreună cu raportul administratorilor și cu raportul auditorilor asupra situațiilor anuale, le supune spre aprobare adunării generale ordinare a acționarilor;

c) duce la îndeplinire hotărârile adunărilor generale ale acționarilor;

d) propune adunării generale a acționarilor modificarea statutului și a capitalului social al Băncii;

e) aprobă structura organizatorică a Băncii, Regulamentul de funcționare, numărul total de salariați, nomenclatorul de funcții, sistemul de salarizare și alte forme de remunerare a personalului;

f) aprobă angajarea serviciilor de audit financiar cu auditori financiari persoane juridice autorizate de Camera Auditorilor Financiari din România;

g) aprobă înființarea ori desființarea de sedii secundare ale Băncii;

h) aprobă participarea Băncii cu capital la investiții financiare și bancare și la alți agenți economici din țară și din străinătate, în condițiile prevăzute de legislația bancară;

i) aprobă normele metodologice interne de reglementare a domeniilor de activitate în care sunt cuprinse principiile generale și regulile de bază ale domeniilor respective;

j) hotărăște în legătură cu politica de acordare a creditelor și aprobă competențele de acordare a creditelor pe diferitele niveluri de structuri organizatorice;

k) aprobă încheierea de acte juridice prin care Banca să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Băncii, a căror valoare cumulată în cursul exercițiului financiar se situează între 10% și 50% din valoarea contabilă a activelor Băncii la data încheierii actelor juridice;

l) aprobă afilierea Băncii la organisme financiare internaționale, precum și acordurile de colaborare cu aceste instituții;

m) stabilește limitele globale de expunere față de societățile bancare, societățile de asigurare-reasigurare, fondurile de garantare a creditelor și pe piața de capital;

n) autorizează ocuparea de către membrii comitetului de direcție a funcțiilor de reprezentanți în adunările generale ale acționarilor sau de administratori în alte societăți comerciale la care C.E.C. — S.A. este acționar, cu respectarea prevederilor legislației comerciale și bancare;

o) numește în caz de vacanță a unuia sau mai multor administratori, inclusiv în cazul vacanței, indiferent de cauză, a funcției de președinte sau vicepreședinte, deliberând în prezența a două treimi din numărul membrilor și cu majoritatea absolută a acestora, administratori provizorii, până la convocarea adunării generale;

p) aprobă profilul de risc și politicile sau strategiile privind administrarea riscurilor din cadrul Băncii;

q) aprobă externalizarea unor activități ale Băncii;

r) aprobă politica de instruire a personalului;

s) aprobă planul de audit intern al Băncii și regulamentul comitetului de audit intern;

t) exercită orice alte atribuții conferite prin reglementările Băncii Naționale a României.

(2) Consiliul de administrație al Băncii are competențe decizionale generale cu privire la orice domeniu care nu a fost dat în competența adunării generale a acționarilor, cu excepția domeniilor date de prezentul statut în competența altor factori de decizie, precum și a domeniilor asupra

căroră consiliul de administrație decide delegarea responsabilităților în sarcina altor factori de decizie.

Art. 21. — (1) Consiliul de administrație al Băncii se întrunește ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată pe lună. Ședințele consiliului de administrație sunt prezidate de președinte sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți desemnat de președinte.

(2) Convocările pentru întrunirile consiliului de administrație vor cuprinde locul unde se va ține ședința, data și ordinea de zi, neputându-se lua nici o decizie asupra problemelor neprevăzute, decât în caz de urgență. Pentru lucrările de secretariat, consiliul de administrație numește un secretar fie dintre membrii săi, fie dintre salariații Băncii. După fiecare ședință se întocmește un proces-verbal la care sunt anexate și procurile prevăzute la alin. (3), în care se consemnează ordinea deliberărilor, deciziile luate, membrii care au participat la ședință, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal va fi înscris în registrul ședințelor consiliului de administrație și va fi semnat de secretar și de membrii care au luat parte la ședință.

(3) Convocarea se va face de președintele Consiliului de administrație al Băncii sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți desemnat de președinte, de regulă, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței. Administratorii participă personal la ședință sau pot fi reprezentați de alți administratori, în baza unei procuri speciale.

(4) Pentru situații deosebite care presupun luarea unor decizii în regim de urgență, membrii Consiliului de administrație al Băncii își vor exercita dreptul de vot prin semnătură, fără respectarea procedurii de convocare la ședință, asupra materialelor aduse la cunoștință prin orice mijloace de comunicare.

(5) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de administrație al Băncii este necesară prezența personală a cel puțin jumătate din numărul administratorilor, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți personal sau reprezentați.

(6) Fiecare administrator are dreptul la un vot în ședințele Consiliului de administrație al Băncii. Președintele Consiliului de administrație al Băncii va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor. Dacă președintele în funcție al consiliului de administrație nu poate sau îi este interzis să participe la vot, ceilalți membri ai consiliului de administrație vor putea alege un președinte de ședință, având aceleași drepturi ca președintele în funcție.

Art. 22. — Banca nu acordă credite pentru nici unul dintre membrii consiliului de administrație și nu garantează împrumuturi pe care aceștia le-ar contracta cu altă instituție de credit.

Art. 23. — (1) Consiliul de administrație poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție, format din conducătorii Băncii.

(2) Președintele Consiliului de administrație al Băncii este și președintele comitetului de direcție.

(3) Comitetul de direcție se întrunește cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a unuia dintre vicepreședinți desemnat de președinte, și ia decizii cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi. În situații paritare votul președintelui este decisiv.

(4) Ședințele comitetului de direcție sunt prezidate de președinte sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți desemnat de președinte.

(5) Votul în cadrul comitetului de direcție nu poate fi dat prin delegație.

(6) Comitetul de direcție prezintă trimestrial o informare asupra îndeplinirii obiectivelor dispuse de consiliul de administrație, precum și asupra investițiilor și altor operațiuni care au modificat patrimoniul acesteia cu valori mai mici de 10% din valoarea contabilă a activelor Băncii la data operațiunii.

(7) Comitetul de direcție asigură desfășurarea activității curente a Băncii, în limita atribuțiilor menționate la art. 24, precum și a altor competențe delegate de consiliul de administrație.

Art. 24. — Atribuțiile delegate de către Consiliul de administrație al Băncii comitetului de direcție, în limita prevederilor legale imperative, sunt, în principal, următoarele:

a) elaborează strategia și programul anual de activitate ale C.E.C. — S.A., proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului de investiții, pe care le supune adoptării consiliului de administrație, în vederea înaintării către adunarea generală a acționarilor pentru aprobare;

b) supune aprobării consiliului de administrație structura organizatorică a Băncii, Regulamentul de funcționare, numărul total de salariați, nomenclatorul de funcții, sistemul de salarizare și alte forme de remunerare a personalului;

c) propune spre aprobare Consiliului de administrație al Băncii normele metodologice pe domenii de activitate, precum și modificarea și completarea acestora;

d) aprobă persoanele împuternicite să tranzacționeze pe piața interbancară în contul Băncii și în contul clienților, precum și limita maximă de poziție deschisă pe fiecare arbitrajist și pe total trezorerie;

e) aprobă fondurile de premiere și repartizarea acestora;

f) aprobă sumele ce revin din fondul de participare la profit salariaților din Centrala Băncii, precum și fondurile pe sucursale;

g) aprobă încheierea contractelor de publicitate, sponsorizări, donații și mecenat, în condițiile legii;

h) aprobă stabilirea de relații de corespondent cu alte bănci și aprobă plafoanele de lucru cu acestea, în cadrul limitelor de expunere aprobate de Consiliul de administrație al Băncii;

i) aprobă formarea unor comitete și comisii de lucru, stabilind structura și limitele de competență ale acestora;

j) propune spre aprobare, potrivit competențelor, Consiliului de administrație al Băncii înființarea/desființarea de sucursale, agenții proprii, precum și modificările în situația acestora;

k) aprobă încheierea de acte juridice prin care Banca să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Băncii, a căror valoare cumulată în cursul exercițiului financiar se situează sub 10% din valoarea contabilă a activelor Băncii la data încheierii actelor juridice. Comitetul de direcție poate delega altor structuri ale Băncii competențe pe plafoane valorice expres determinate pentru încheierea de acte juridice prin care Banca să dobândească, să închirieze, să înstrăineze, să schimbe sau să constituie în garanție bunurile aflate în patrimoniul băncii;

l) aprobă nivelul ratelor dobânzilor, comisioanelor și spezelor bancare, practicate de Bancă;

m) autorizează ocuparea de către alți salariați ai Băncii, cu excepția membrilor comitetului de direcție, a funcțiilor de reprezentanți în adunările generale ale acționarilor sau de administratori în alte societăți comerciale la care C.E.C. — S.A. este acționar, cu respectarea prevederilor legislației comerciale și bancare;

n) aprobă contractul colectiv de muncă;

o) poate delega președintelui sau vicepreședinților competențe pentru desfășurarea anumitor operațiuni, potrivit legii, cu precizarea expresă a limitelor mandatului dat;

p) rezolvă orice alte probleme stabilite de Consiliul de administrație al Băncii și îndeplinește hotărârile luate de acesta;

q) exercită orice alte atribuții, cu excepția celor aflate în competența exclusivă a adunării generale a acționarilor sau a Consiliului de administrație al Băncii.

Art. 25. — (1) Banca este angajată prin semnătura a cel puțin 2 conducători sau a cel puțin 2 salariați ai Băncii, împuterniciți de conducerea acesteia, în conformitate cu regulamentele proprii ale Băncii și cu reglementările emise de Banca Națională a României în acest sens.

(2) Conducătorii Băncii trebuie să fie salariați ai acesteia și să exercite exclusiv funcția pentru care au fost numiți.

Art. 26. — (1) Atribuțiile și competențele președintelui și ale vicepreședinților Băncii se stabilesc prin Regulamentul de funcționare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Băncii emite, potrivit legii, ordine și alte acte de dispoziție, în conformitate cu legea și cu prevederile statutare.

CAPITOLUL VI

Auditorul financiar independent

Art. 27. — (1) Auditorul financiar independent va fi o persoană juridică autorizată de Camera Auditorilor Financiar din România să desfășoare activitate de auditor financiar în condițiile legii.

(2) Consiliul de administrație este împuternicit să încheie și să stabilească cu auditorul financiar independent termenii și condițiile contractului de asigurare de servicii de audit financiar.

Art. 28. — Auditorul financiar independent are următoarele atribuții:

a) să întocmească un raport anual împreună cu opinia sa, din care să rezulte dacă situațiile financiare prezintă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare, a fluxurilor de trezorerie ale Băncii și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată, potrivit standardelor profesionale publicate de Camera Auditorilor Financiari din România;

b) să analizeze practicile și procedurile controlului și auditului intern și, dacă consideră că acestea nu sunt corespunzătoare, să facă recomandări Băncii pentru remedierea lor;

c) să furnizeze, la solicitarea Băncii Naționale a României, orice detalii, clarificări, explicații referitoare la datele cuprinse în situațiile financiare ale Băncii;

d) orice alte atribuții stabilite prin lege, precum și prin normele și reglementările Băncii Naționale a României.

CAPITOLUL VII

Registrele băncii și situațiile financiare anuale

Art. 29. — (1) Banca întocmește și păstrează la sediul său social documente și evidențe în limba română, cuprinzând:

a) statutul, precum și toate actele adiționale prin care acesta a fost modificat;

b) un registru al acționarilor săi, cu excepția cazurilor în care evidența acționarilor este ținută de o societate de registru independent, potrivit legii;

c) minutele și hotărârile adunării generale a acționarilor;

d) minutele ședințelor și hotărârile Consiliului de administrație al Băncii și ale comitetelor prevăzute de lege sau de reglementările Băncii Naționale a României și, după caz, ale comitetelor constituite pe baza hotărârii organelor statutare ale Băncii;

e) evidențele contabile și fiscale care evidențiază situația activității sale, explicarea tranzacțiilor și situației sale financiare, astfel încât să permită Băncii Naționale a României să determine dacă Banca s-a conformat prevederilor legale în vigoare;

f) reglementările proprii referitoare la desfășurarea activității, precum și toate amendamentele la acestea;

g) alte înregistrări care sunt cerute potrivit legii ori reglementărilor Băncii Naționale a României.

(2) Documentele reprezentând evidențierea zilnică a înregistrărilor pentru fiecare client al Băncii, caracteristicile tranzacțiilor sale cu acel client ori în contul acestuia și soldul datorat clientului său de către acesta se păstrează la sediul social al Băncii sau la sediile secundare.

Art. 30. — Anul financiar al Băncii începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie.

Art. 31. — (1) Administratorii sunt obligați ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor, să depună la Ministerul Finanțelor Publice o copie de pe situațiile financiare anuale, însoțită de raportul lor și de raportul auditorului financiar, precum și procesul-verbal al adunării generale a acționarilor prin care au fost aprobate aceste situații financiare.

(2) Un exemplar al situațiilor financiare anuale împreună cu actele menționate la alineatul precedent vor fi depuse la oficiul registrului comerțului. Un anunț prin care se confirmă depunerea acestor acte va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(3) Banca va publica situațiile financiare, după aprobarea acestora de către adunarea generală a acționarilor, în forma stabilită de Banca Națională a României și aprobată de Ministerul Finanțelor Publice, la termenele prevăzute de lege.

Art. 32. — (1) Profitul rămas după plata impozitului datorat se repartizează în conformitate cu hotărârea adunării generale a acționarilor în acest sens și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Acoperirea pierderilor se va face în condițiile legii și pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor.

(3) Aprobarea situațiilor financiare anuale de către adunarea generală a acționarilor nu împiedică exercitarea acțiunii în răspundere împotriva administratorilor sau auditorilor financiari pentru actele acestora.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 33. — Fuziunea, dizolvarea, divizarea și lichidarea Băncii se efectuează în condițiile și în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv.

Art. 34. — (1) Orice membru al Consiliului de administrație al Băncii, angajații acesteia și orice persoană care, sub o formă sau alta, participă la conducerea, administrarea ori activitatea Băncii au obligația să păstreze secretul profesional.

(2) Informații de natura secretului profesional pot fi furnizate, în măsura în care acestea sunt justificate de scopul pentru care sunt cerute ori furnizate, numai în situațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 35. — Prezentul statut se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legale în materie și poate fi modificat sau completat în condițiile legii. Orice prevedere a prezentului statut care contravine, în totalitate ori în parte, unor norme legale imperative va fi considerată nulă, în măsura respectivă, și va fi înlocuită de drept cu prevederea legală aplicabilă, fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului statut.



COD DE CULORI PANTONE DIN PROGRAMUL COREL DRAW

ORANGE - din programul COREL: C=0, M=60, Y=100, K=0

GALBEN - din programul COREL: C=0, M=20, Y=100, K=0

NEGRU

INITIALELE CEC SCRISE CU CARACTERUL DE LITERA GILL SANS
DE CULOARE NEAGRA

*) Anexa la statut este reprodusă în facsimil.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 044739